



بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

دانشگاه علوم پزشکی
تبریز
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان

۱- عنوان خدمت: آموزش دانشکده داروسازی		۲- شناسه خدمت:	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی همدان		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت:		
	نوع خدمت:	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☐ خدمت به کارکنان (G2E)	
	دانشجویان و اساتید	ب. خامنه‌ای	
	ماهیت خدمت:	☐ حاکمیتی ☒ تصدی گری	
	سطح خدمت:	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☒ سازمانی	
	رویداد مرتبط با:	آموزشی	
	نحوه آغاز خدمت:	☒ تقاضا خدمت ☒ فرا رسیدن زمانی مشخص ☒ تقاضای مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر	
	مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست های آموزشی دانشجویان دستور مقام مافوق (معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده)	
	قوانین و مقررات:	آیین نامه آموزشی دوره دکترای عمومی داروسازی برنامه آموزشی و سر فصل دروس دوره دکترای عمومی داروسازی	
	۵- جزئیات خدمت	آمار خدمت گیرندگان:	۳۷۹ نفر
متوسط زمان ارائه خدمت:		۶ ساعت	
تواتر:		☐ یکبار برای همیشه ☒ با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است	
تعداد بار مراجعه حضوری		حدود ۳۰۰ مراجعه حضوری دانشجویی در طی یک ماه	
هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ شماره حساب پرداخت الکترونیکی	
		☐ ☐ ☐	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:		
	https://pharmacy.umsha.ac.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:		
	سامانه آموزشی هم آوا - سامانه اتوماسیون اداری / چارگون - سامانه آموزش مجازی سما لایو - سامانه نقل و انتقالات وزارت بهداشت		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت:	نوع ارائه:	رسانه ارتباطی خدمت:
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت ☒ الکترونیکی		☒ اینترنتی ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان ☒ تلفن همراه ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه

	در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	☒ غیر ☐ الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
		الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر:	 ☒ تلفن همراه (برنامه کاربردی)  ☐ ارسال پستی  ☐ پیام کوتاه 		
		الکترونیکی	☒ غیر ☐ الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☒ سایر: دریافت خدمت حضوری	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
		الکترونیکی	☒ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☒ اینترنتی (مانند ERP) ☐ سایر:		
	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مکاتبات فیزیکی دانشجویان		
		الکترونیکی				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	
	سامانه آموزشی هماوا				استعلام غیر الکترونیکی	
	سامانه اتوماسیون اداری چهارگون					
	سامانه آموزش مجازی سما لایو					
	سامانه نقل و انتقالات وزارت بهداشت					
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی	
					غیر الکترونیکی توسط:	
					برخط (Online)	دسته ای (Batch)
					☐	☐
					☐	☐
۹- عناوین فرآیند خدمت	۱- بررسی و انجام فرایند نقل و انتقالات دانشجویان از طریق سامانه نقل و انتقالات وزارت بهداشت					
	۲- برگزاری امتحانات پایان دوره و میاندوره و تکثیر سوالات امتحانی					
	۳- تعریف برنامه کلاس های درسی و امتحانات دانشجویان در سامانه هماوا					
	۴- انجام امور مربوط به انتخاب واحد دانشجویان					
	۵- نظارت بر تشکیل کلاس های آموزشی دانشجویان					
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		اکرم دلاوری فرد		تلفن: ۰۸۱-۳۸۳۸۱۵۹۳		
واحد مربوطه:		اداره آموزش دانشکده		پست الکترونیک		

